2026년 대구공공시설관리공단 기간제근로자 3차 및 청년 체험형 인턴 공개채용 최종합격예정자 발표 및 채용후보자 등록 안내 공고

「2026년 대구공공시설관리공단 기간제근로자 3차 및 청년 체험형 인턴 공개채용」 최종합격예정자 발표 및 채용후보자 등록 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 26일

대구공공시설관리공단 이사장

---

1. 최종합격예정자 발표

○ 대구공공시설관리공단 채용홈페이지(https://dpfc.grabberhr.com)에서 합격 여부 **개별 확인**

2. 채용후보자 등록 안내 : 2026. 6. 29.(월) ~ 6. 30.(화)

○ **대 상** : 최종합격예정자

○ **등록장소** : 해당부서([붙임1]참고)

○ **등록방법** : 본인 직접 방문 접수(신분증 지참)

○ **제출서류** : [붙임2]과 같음

3. 기타사항

○ 기한 내에 등록하지 않을 시 채용될 의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 최종합격예정자가 등록을 하지 않거나 임용 결격사유로 인한 합격취소, 시보 근무를 포기할 경우 또는 부정행위 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 예비합격자를 추가합격자로 선발합니다.

○ 예비합격자는 부서 직종별 채용인원이 1명인 경우 3배수, 2명 이상은 1배수로 결정하며 직종별 공고문에 명시된 계약기간을 유효기한으로 합니다.

○ 최종합격예정자에 대하여 인사규정 제13조(결격사유), 비위면직자 등에 해당되는 경우 채용 및 고용을 취소할 수 있습니다.

○ 채용신체검사의 경우 국민건강보험공단에서 발급하는 「채용 건강검진 대체 통보서」로 제출가능하며, 일반 채용 신체검사의 경우 공단에서 지정하는 병원을 이용하실 경우 신체검사 비용은 공단에서 부담합니다.

○ 공단에서는 채용서류의 반환을 청구하는 응시자에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용서류 반환을 시행합니다. [붙임 3]참조

※ 공단에서는 최종합격예정자 발표일로부터 180일까지 채용서류를 보관하며, 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

○ 기타 궁금한 사항은 관리부서 또는 경영지원처 채용담당자(☎053-603-1127)에게 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1] 채용후보자 등록장소

1. 기간제근로자

구분		직종	등록장소
달서천사업처		수목관리원	서구 염색공단로 130 본관 1층 사업지원팀
		환경정비원	
환경자원사업처		수목관리원	달성군 다사읍 다사로 820 본관 2층 사업지원팀
시설관리처		안내원(명복공원)	수성구 달구벌대로 541길 47 명복공원
		경비원(도심공원)	중구 국채보상로 655, 303호
시설관리처 (대구복합혁신센터)		수상안전요원A,B	동구 이노밸리로 180 대구복합혁신센터
		아쿠아로빅강사A.B	
		사서	
체육시설운영처	대덕승마장	마필관리원	달서구 앞산순환로 206 대덕승마장
		미화원(여)	
	올림픽기념국민생활관	탈의실안내원A,B	달서구 학산로 130 올림픽기념국민생활관
	서재문화체육센터	수상안전요원A,B	달성군 다사읍 다사로 750 서재문화체육센터
		아쿠아로빅강사A.B	
	공공체육관리소	시설관리원(강변체육시설)A,B	북구 대구체육관로 39 공공체육관리소
교통운영처		승강장관리원	달서구 월곡로 175 시내버스유개승강장
		환경미화원	남구 대명로 29 본사 2층 교통운영처
		주차관리원	
이동지원처		상담원(주간)	남구 대명로 29 본사 1층 이동지원처

2. 청년 체험형 인턴

구분	모집분야	등록장소
청년 체험형 인턴	행 정	남구 대명로 29 본사 6층 경영지원처

[붙임 2] 최종합격예정자 제출 서류

1. 기간제근로자 및 청년 체험형 인턴 공통서류

구 분	등록서류	발 급 처	비 고
공통	1. 주민등록등본	행정복지센터, 인터넷 등	- 최종합격예정자 발표 공고일(6. 26.) 이후 발급분에 한함(당일포함) - **주민등록번호 전체 표기**
	2. 주민등록초본	행정복지센터, 인터넷 등	- 공고일 이후 발행분(주소변동, 병역사항, 인적사항변동 기재)
	3. 본인 명의의 통장 사본	은행 등 금융기관	
	4. 증명사진 1매	-	- 반명함판 상반신 탈모, 최근 3개월 이내, 3.5×4.5cm
	5. 금융기관 신용정보조회서	금융기관 및 신용정보기관	- 인터넷 : 본인신용정보 열람서비스 등
	6. 후견등기사항 부존재 증명서	지방법원 및 인터넷 등	- 인터넷 : 전자후견등기시스템
	7. 건강보험자격득실확인서	국민건강보험공단 사이트	- 직장가입자용으로 발급
	8. 채용신체검사서 (채용신체검사 확인서)	공단이 지정하는 병원	- **삼일병원(대구 달서구 월배로 436)** - **한국건강관리협회(대구 북구 팔달로 23)** ※ 국민건강보험공단에서 발급하는 「채용건강검진 대체 통보서」(2025. 6. 1. 이후 발급분)로 제출 가능합니다. ※ "대구공공시설관리공단 채용 신체검사" 임을 밝혀주시기 바라며, 검사비용은 공단에서 부담합니다. ※ 채용신체검사는 최소 8시간 이상 금식 후 병원 방문해주시기 바랍니다.
기타	1. 임용후보자 등록원	공단 소정 양식	- 등록장소에서 작성
	2. 결격사유 서약서 등		

2. 기간제근로자 자격 · 경력사항 증빙서류

구분	모집직종	응시자격
달서천사업처	수목관리원	•운전면허(2종보통 이상) 소지자
환경자원사업처	수목관리원	•운전면허(2종보통 이상) 소지자
시설관리처	안내원 (명복공원)	•아래 자격요건 중 **어느 하나를 충족하는 자** 가. 워드프로세서(종전의 1급 포함) 자격증 소지자 나. 컴퓨터활용능력(2급 이상) 자격증 소지자
시설관리처 (대구복합혁신센터)	수상안전요원A,B (파트타임)	•아래 자격요건 중 **어느 하나를 충족하는 자** 가. 수상구조사 자격증 소지자 나. 행정관서에 등록된 기관의 수상인명구조요원 자격증 소지자 다. 수상안전요원 이상 자격 소지자
	수영강사	•체육시설의 설치·이용에 관한 법에 따른 수영장업의 수상안전요원 자격을 충족하는 자로서 아래 자격요건 중 **어느 하나를 충족하는 자** 가. 수영관련 생활스포츠지도사(종전의 생활체육지도자 포함) 또는 전문스포츠지도사(종전의 경기지도사 포함) 자격증 소지자 나. 전국규모의 수영대회에서 입상하거나 대구광역시장 또는 대구광역시 수영연맹회장이 주최하는 수영대회에서 3위 이내 입상한 자 다. 체육고등학교 또는 체육관련학과 졸업(예정)자 라. 수영강사 경력 2년 이상인 자
	아쿠아로빅강사A,B	•행정관서에 등록된 기관에서 발급한 아쿠아로빅 강사 자격 소지자
	사서	•아래 자격요건 중 **어느 하나를 충족하는 자** 가. 사서자격증(준사서 이상) 소지자 나. 문헌정보학과 또는 도서관학과 졸업(예정)자
체육시설운영처 (서재문화체육센터)	수상안전요원A,B (초단시간 근로자)	•아래 자격요건 중 **어느 하나를 충족하는 자** 가. 수상구조사 자격증 소지자 나. 행정관서에 등록된 기관의 수상인명구조요원 자격증 소지자
	아쿠아로빅강사A,B	•행정관서에 등록된 기관에서 발급한 아쿠아로빅 강사 자격 소지자
체육시설운영처	시설관리원A,B (강변체육시설)	•아래 자격요건을 **모두 충족하는 자** 가. 자동차 운전면허 자격 소지자 나. 최근 5년 이내 무사고 운전경력자 다. 최근 5년 이내 면허정지 이상 처분을 받지 아니한 자
교통운영처	승강장관리원	•아래 자격요건을 **모두 충족하는 자** 가. 운전면허 1종 보통 소지자(트럭 운전 가능자) 나. 최근 5년 이내 무사고 운전경력자 다. 최근 5년 이내 면허정지 이상 처분을 받지 아니한 자
이동지원처	상담원(주간)	•아래 자격요건 중 **어느 하나를 충족하는 자** 가. 사회복지사업법에 따른 사회복지사 자격증 소지자 나. 공공기관·비영리 민간단체 및 사회복지시설에서 2년 이상 교통약자 관련 업무 경력이 있는 자 다. 컴퓨터활용능력(2급 이상) 자격증 소지자 라. 콜센터에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

[붙임 3] 채용서류 반환에 대한 안내

□ **관련근거** : 채용절차의 공정화에 관한 법률

□ 반환 청구 대상자

○ 채용에 필요한 증빙서류를 공단에 제출하였으나, **최종합격하지 못한 응시자**

□ 대상서류

○ **취업지원대상자 증명서, 장애인증명서, 자격증명서 등 공단에서 원본 혹은 사본 제출을 요구한 서류 일체**

○ 단, 채용홈페이지로 제출된 경우나 응시자가 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 제외하며, 천재지변이나 그 밖에 공단의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우는 반환한 것으로 봄

□ 신청방법

○ 최종합격예정자 **발표일 이후 14일부터 180일 이내**에 본인이 직접 신청

○ **신청 및 수령방법**

- 채용서류 반환청구서를 작성하여 등기우편 또는 이메일로 제출

❖ **우편 발송주소**

- (우 42479) 대구광역시 남구 대명로 29, 대구공공시설관리공단 경영지원처 채용담당자 앞

❖ **이메일 주소 : leeyj0402@dpfc.or.kr**

- 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 반환

□ 기타사항

○ 우리 공단은 응시자의 반환 청구에 대비하여 청구기간까지 채용관련서류를 보관하게 되며, 해당기간 경과 후 「개인정보보호법」 등 관련 법률에 따라 서류 일체를 파기할 예정임

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대구공공시설관리공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]