2026년 대구공공시설관리공단 경영지원처 기간제근로자 공개채용 공고

2026년 대구공공시설관리공단 경영지원처 기간제근로자를
다음과 같이 공개모집 합니다.

2026년 7월 14일

대구공공시설관리공단 이사장

1. 채용예정인원

구분	모집직종	모집인원	계약기간	관리부서
경영지원처	조리보조원	1	`26. 8. 1. ~ `27. 3. 31.	총무팀

※ 근무기간은 채용일정 및 부서별 여건에 따라 변경될 수 있으며, 적격자가 없을 경우 모집인원과 관계없이 채용하지 않을 수 있습니다.

2. 응시자격

가. 공통사항

구 분	자 격 내 용(공 통)
주 소 지	다음 중 <u>어느 하나에 해당하는 자</u> • 채용 공고일 전일부터 최종 합격예정자 등록일까지 계속하여 대구광역시 또는 경상북도에 본인의 주민등록상 주소를 둔 자 • 채용 공고일 전일까지 대구광역시 또는 경상북도에 본인의 주민등록상 주소를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년(1,095일)이상인 자 ※ 지역 확인은 주민등록표 초본(주소변동 사항 포함) 기준
연 령	• 입사지원서 접수마감일 기준 응시자격 연령을 충족하는 자 - 만60세 이상 ~ 만65세 미만 : 1961.07.21. ~ 1966.07.20. 출생
근무조건	• 주말, 공휴일, 주·야간 근무 가능한 자, 탄력적 교대근무 가능자 • 혹서기 또는 사업장 상황에 따라 시차출퇴근 근무 가능자 • 사업장 위치에 따라 자가 출퇴근 가능자

나. 응시결격 사유

- 「공직자윤리법」 제17조에 따른 취업심사대상자는 공직자윤리위원회의 '취업가능' 또는 '취업승인' 결정을 받지 못한 경우 취업이 제한됩니다.
- 공단과 위·수탁 계약 혹은 근로계약이 체결되어 있는 경우 근무시작일에 계약이 종료된 상태여야 하며 그렇지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 공단 인사규정 제13조에 해당하는 자 또는 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없습니다.

구 분	결 격 사 유
응시제한	**• 공단 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하는 자(기간제계약직 직원 등 관리내규 제7조)** ① 피성년후견인 또는 피한정후견인 ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 ③ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 ⑦ 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자 ⑧ 징계에 의하여 파면처분을 받은 날부터 5년, 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자 ⑨ 채용관련 비위행위로 합격하거나 그로 인해 면직된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 ⑩ 임직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 ⑪ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 ⑫ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 또는 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 ⑬ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

3. 업무 및 보수

가. 업무내용 및 보수

구분	모집직종	근무시간	근무내용	보수
경영지원처	조리보조원	월~금 10:00~14:30	• 구내식당 조리보조, 청소 등	일급 41,280원 급식비 70,000원/월

나. 보수(4대 보험료 포함)는 일급 또는 시급으로 지급되며, 업무내용 및 현장여건, 근무시간에 따라 변동될 수 있습니다.

다. 구체적인 근무시간 및 휴무일은 부서별 운영계획에 따르며, 필요시 연장 및 휴일근무를 할 수 있어야 합니다.

라. 근무기간은 부서별 여건에 따라 축소되거나 변경될 수 있습니다.

마. 3개월 이내의 시보(수습)기간을 두며, 근무평정 시행 후 평정점수가 60점 미만일 때 근로계약을 해지할 수 있습니다.

바. 고용계약은 모집부서별로 체결합니다.

사. 기타 사항은 관계법률 및 공단 규정에 의합니다.

4. 전 형 단 계

구 분	1차	2차	3차	4차
일반경쟁	인성검사	면접시험	서류심사	합격자 결정 및 임용등록

※ 서류심사는 응시자격 기준 적부심사이며, 면접시험으로 합격자를 결정
※ 인성검사 결과는 면접시험 참고자료로 활용

5. 전 형 일 정

구 분	전 형 일 정	방 법
채용공고	2026. 7. 14.(화) ~ 7. 20.(월)	공단 및 시 홈페이지, 클린아이 등
입사지원서 접수	2026. 7. 14.(화) ~ 7. 20.(월) 17:00	온라인 응시원서 작성 및 접수
인성검사	2026. 7. 21.(화)	온라인 인성검사 실시(별도 문자 안내)
면접 대상자 발표	2026. 7. 22.(수)	개별 통보
면접시험	2026. 7. 23.(목)	장소 추후 통보
서류심사	2026. 7. 23.(목)	면접 시 증빙서류 제출
최종 합격예정자 발표	2026. 7. 28.(화)	공단 홈페이지 및 개별 통보
등록 및 근로계약 체결	2026. 7. 29.(수) ~ 7. 31.(금)	개별 통보(해당부서 방문)

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 가 산 특 전

번 호	구 분	가산비율	비 고
①	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원 대상자 ※ 취업지원대상자 증명서를 제출한 경우에 한함	5% 또는 10%	증명서에 기재된 비율 적용
②	「장애인 복지법」해당자	3%	
③	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」해당자	3%	
④	「다문화가족지원법」해당자 및 그 가족	3%	

※ 원서접수 마감일 이전까지 등록·유효한 자에게만 적용

※ ① ~ ④ 간에는 중복하여 가산하며, 취업지원대상자의 가점 부여 내용 및 방식은 '국가유공자 등 채용 시험 가점제도 관련 가이드라인'을 따른다.

7. 원 서 접 수

가. 접수기간 : 2026. 7. 14.(화) ~ 7. 20.(월) 17:00까지

나. 접수방법 : **온라인 응시원서 작성 및 접수**

※접수 마감기한(2026. 7. 20. 17:00) 이후에는 접수 불가

다. 접 수 처 : 채용 홈페이지

라. 제출서류 : 없음(면접전형 시 자격서류 별도 제출)

마. 유의사항

- 응시원서는 채용 홈페이지(온라인)로만 접수하며, 이메일, 우편, 방문접수 등은 받지 않습니다.
- 입사지원서에 등록한 사진은 전형간 신분확인을 위한 용도로만 사용됩니다.
- 접수 마감 기한(2026. 7. 20. 17:00) 이후에는 접수가 불가능합니다.
- 응시원서 작성 시 불성실 작성(자기소개서 미작성, 누락, 의미 없는 단어의 반복 기재, 질문과 상관 없는 문항별 답안 반복 기재 등)의 경우 인성검사 전형 대상자로 선정되지 않을 수 있습니다. [붙임2 참고]
- 응시원서의 이름, 출생월일은 반드시 주민등록상의 이름, 출생월일을 기준으로 기재해야 하며, 응시원서와 주민등록상 이름, 출생월일이 상이할 경우 서류심사 시 불합격 처리됩니다.

8. 인 성 검 사

가. 검사일자 : 2026. 7. 21.(화)

나. 대　　상 : 온라인 원서 접수한 자 ※ 기한 내 미응시 시 면접 시험 응시 불가

다. 검사내용 : 직무·조직 적합성 확인을 위한 온라인 검사

라. 결과활용 : 면접시험 시 참고자료로 활용

마. **인성검사 제외 대상**

- 응시원서 불성실 작성*한 자 [붙임2 참고]

※ 불성실 작성 : 의미 없는 단어 반복 기재, 질문과 상관없는 문항별 답안 반복 기재 등

9. 면접시험 대상자 발표

가. **예정일자 : 2026. 7. 22.(수), 개별 통보**

나. 대　　상 : 온라인 인성검사에 응시한 자

10. 면 접 시 험

가. 대　　상 : 온라인 인성검사 응시한 자 (※ **신분증**을 반드시 지참하여 참석)

- 인정되는 신분증 : **주민등록증, 자동차운전면허증, 기간만료 전 여권, 주민등록증 발급신청확인서, 모바일신분증에 한함**
- 촬영된 신분증, 모바일 캡쳐 화면 등은 인정되지 않습니다.
- 2020.12.21. 이후 발급 여권의 경우 여권정보증명서를 지참하여야 합니다.
- 온라인 인성검사 미응시 시 면접 시험 응시 불가

나. **시험일자 : 2026. 7. 23.(목) 예정　※ 장소 및 시간은 별도 공고**

다. **면접방법 : 다대다 그룹면접**

라. 평가방식

- 블라인드 방식으로 입사지원서 및 자기소개서 항목 등을 평가합니다.
- 아래 기준표를 기준으로 능력 및 적격성 등을 검정합니다.

계	직원으로서의 정신자세	업무 관련 전문지식 및 응용능력	의사발표의 정확성과 논리성	예의, 품행 및 성실성	창의력, 의지력, 기타 발전가능성
100점	20점	20점	20점	20점	20점

마. 제출서류

구 분		내 용
공통	주민등록초본	• **공고일 이후 발행분(주소변동, 병역사항, 인적사항변동 기재) 1부**
	동의서	• **개인정보 제공 및 활용 동의서 1부(면접당일 현장 배부 예정)**
대상자	자격증	• **국가(기술)자격 취득사항 확인서 또는 자격증 사본 1부**
	취업지원 대상자증명서	• **취업지원 대상자 및 가점 대상자 증빙서류 1부** - 취업지원대상자 증명서 : 국가보훈처 등 발행 - 북한이탈주민등록 확인서 : 통일부 등 발행 - 장애인 증명서 : 장애인 복지카드 또는 증명서 - 다문화가족증명서 : 가족관계증명서, 국적취득자의 기본증명서 (이전 국적 등 상세사항 포함하여 발급)
	기타	• **기타 응시원서에 기재한 자격, 경력사항 증빙서류** (예) 자격증 사본, 경력증명서, 졸업증명서 등

※ 주민등록번호 기재된 서류의 경우 뒷자리 식별할 수 없도록 처리

※ 국가(기술) 자격 취득 사항, 취업지원 대상자 증명서 등 응시자격은 원서 접수 마감일 기준 유효하여야 하며, 명칭 변경의 경우에는 예외로 인정함

※ 위 사항 외 기타 자격사항을 인정하는 서류는 별도 제출하여야 함

11. 서 류 심 사

가. 공고상의 자격 조건을 충족하는 응시자는 서류심사 합격자가 됩니다.

나. 서류 제출일 : 면접시험 당일

다. 서류심사 불합격 대상

- 응시자격을 충족하지 못한 자
- 제출서류가 응시원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안되는 경우
- 지원원서의 이름, 출생월일이 주민등록상의 이름, 출생월일과 다른 자

12. 합격예정자 결정

가. 채점기준

- 서류심사 합격자를 대상으로 가산점을 포함한 면접심사 채점결과 평균 60점 이상인 자 중 고득점자순으로 최종 합격예정자 결정(평균점수는 소수점 셋째자리 이하 절사)
- 면접위원의 과반수 이상이 40점 미만으로 평가한 경우 불합격 처리

- 면접시험 동점자 발생시 ① 취업지원대상자, ② 직원으로서의 정신자세, ③ 업무 관련 전문지식 및 응용능력, ④ 의사 발표의 정확성과 논리성, ⑤ 예의, 품행 및 성실성, ⑥ 창의력, 의지력, 기타 발전가능성 평가 점수 순으로 결정

13. 합격예정자 발표

가. **예정일자** : 2026. 7. 28.(화), 공단 홈페이지 및 개별 통보

나. 최종 합격예정자 등록 및 근로계약 체결 : 2026. 7. 29.(수) ~ 7. 31.(금)

다. 예비합격자 : 업무의 연속성을 위해 예비후보자 제도를 운영하며 채용인원이 1명인 경우 3배수, 2명 이상인 경우 1배수로 결정하며 예비후보자의 유효기간은 공고문에 명시된 계약기간에 한하여 인정합니다.

※ 다만, 계약기간 종료일 전 동일 직종의 차기 공개채용 최종 합격예정자를 발표할 경우에는 유효기간을 그 발표일 전일까지로 하며, 면접시험 미응시자, 면접시험 불합격자는 예비합격 대상 제외

14. 기 타 사 항

가. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 입사지원이 불가합니다.

나. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별 통지 없이 우리 공단 홈페이지를 통해 공고합니다.

다. 우리 공단 공개채용은 전 과정에 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 학력·출신지·신체조건 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성하여야 합니다.

라. 최종 합격예정자가 기한 내 등록하지 않거나 채용신체검사(일반 신체검사 기준) 또는 채용 건강검진 대체 통보서에 의해 해당 직무수행에 지장이 있다고 판단될 경우, 근무 중 계약기간 내 퇴사할 경우 예비후보자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

마. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조임이 판명되거나, 채용신체검사(일반 신체검사 기준)

또는 채용 건강검진 대체 통보서에 의해 해당 직무수행에 지장이 있다고 판단되는 등의 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 면접위원과 지원자가 혈연, 지연, 학연 혹은 동일부서 근무나 기타 이해당사자에 해당하는 등 제척·기피·회피의 사유가 있음이 확인된 경우 예비 위원이 해당 면접위원을 대신하여 이해당사자에 해당하는 지원자가 속한 면접조를 평가합니다.

사. 채용 탈락 시 구직자의 반환 요청이 있을 경우 제출서류를 반환합니다.

※「채용절차 공정화에 관한 법률」제11조 [붙임1 참고]

아. 접수 미확인, 착오 및 누락, 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

자. 응시자의 부정합격 사실 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

차. 기타 궁금한 사항은 응시원서 작성 홈페이지 내 질문하기 게시판 혹은 경영지원처 인사팀 채용담당자(☏053-603-1128)에 문의바랍니다.

붙임1 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대구공공시설관리공단 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

붙임2 응시원서 불성실 작성 여부 판정기준

○ 불성실 작성여부 기준 위반: 아래 해당사항 시 불합격 처리

항목	기준 및 예시
분량	· 각 문항별 300자 미만으로 작성한 경우 ※ 문항 중 한 문항이라도 300자 미만일 경우 탈락
명칭	· 우리 공단의 명칭을 잘못 기재하는 경우(오타 포함) - 대구공공시설관리공단, DPFC 외에는 모두 오기재로 간주 ※ 이전 사명(대구환경공단, 대구시설공단) 불인정
중복	· 자기소개서 각 문항별 답변을 중복으로 기재하는 경우 · 동일 문장 반복하여 기재하는 경우
불성실	· 자기소개서 분량을 채우기 위해 의미없는 문자·숫자·기호 등을 나열하는 경우
기타	· 그 외 질문과 상관없는 답변을 기재하는 경우, 비속어를 사용하는 경우 등을 포함, 자기소개서를 불성실하게 작성하는 경우 · 타 기관명 제시 또는 타 기관에 대한 입사 지원 내용을 기재하는 경우