2026년 대구공공시설관리공단 경영지원처 기간제근로자 공개채용(2차 재공고) 최종합격예정자 발표 및 채용후보자 등록 안내 공고

「2026년 대구공공시설관리공단 경영지원처 기간제근로자 공개채용(2차 재공고)」 최종합격예정자 발표 및 채용후보자 등록 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 26일

대구공공시설관리공단 이사장

---

1. 최종합격예정자 발표

○ 대구공공시설관리공단 채용홈페이지(https://recruit.incruit.com/dpfc/)에서 합격 여부 **개별 확인**

2. 채용후보자 등록 안내 : 2026. 8. 27.(목) ~ 8. 31.(월)

○ **대 상** : 최종합격예정자

○ **등록장소** : 대구공공시설관리공단 본사 6층(남구 대명로29)

○ **등록방법** : 본인 직접 방문 접수(신분증 지참)

○ **제출서류** : [붙임1]과 같음

3. 기타사항

○ 기한 내에 등록하지 않을 시 채용될 의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 최종합격예정자가 등록을 하지 않거나 임용 결격사유로 인한 합격취소, 시보 근무를 포기할 경우 또는 부정행위 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 예비합격자를 추가합격자로 선발합니다.

○ 예비합격자는 부서 직종별 채용인원이 1명인 경우 3배수, 2명 이상은 1배수로 결정하며 직종별 공고문에 명시된 계약기간을 유효기한으로 합니다.

○ 최종합격예정자에 대하여 인사규정 제13조(결격사유), 비위면직자 등에 해당되는 경우 채용 및 고용을 취소할 수 있습니다.

○ 채용신체검사의 경우 국민건강보험공단에서 발급하는 「채용 건강검진 대체 통보서」로 제출가능하며, 일반 채용 신체검사의 경우 공단에서 지정하는 병원을 이용하실 경우 신체검사 비용은 공단에서 부담합니다.

○ 공단에서는 채용서류의 반환을 청구하는 응시자에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용서류 반환을 시행합니다. [붙임 2]참조

※ 공단에서는 최종합격예정자 발표일로부터 180일까지 채용서류를 보관하며, 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

○ 기타 궁금한 사항은 관리부서 또는 경영지원처 채용담당자(☎053-603-1128)에게 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1] 최종합격예정자 제출 서류

1. 공통서류

구 분	등록서류	발 급 처	비 고
공통	1. 주민등록등본	행정복지센터, 인터넷 등	- 최종합격예정자 발표 공고일(8. 26.) 이후 발급분에 한함(당일포함) - **주민등록번호 전체 표기**
	2. 주민등록초본	행정복지센터, 인터넷 등	- 공고일(8. 10.) 이후 발행분(주소변동, 병역사항, 인적사항변동 기재)
	3. 본인 명의의 통장 사본	은행 등 금융기관	
	4. 증명사진 1매	-	- 반명함판 상반신 탈모, 최근 3개월 이내, 3.5×4.5cm
	5. 금융기관 신용정보조회서	금융기관 및 신용정보기관	- 인터넷 : 본인신용정보 열람서비스 등
	6. 후견등기사항 부존재 증명서	지방법원 및 인터넷 등	- 인터넷 : 전자후견등기시스템
	7. 건강보험자격득실확인서	국민건강보험공단 사이트	- 직장가입자용으로 발급
	8. 채용신체검사서 (채용신체검사 확인서)	공단이 지정하는 병원	- **삼일병원(대구 달서구 월배로 436)** ※ 국민건강보험공단에서 발급하는 「채용건강검진 대체 통보서」(2025. 8. 1. 이후 발급분)로 제출 가능합니다. ※ "대구공공시설관리공단 채용 신체검사"임을 밝혀주시기 바라며, 검사비용은 공단에서 부담합니다. ※ 채용신체검사는 최소 8시간 이상 금식 후 병원 방문해주시기 바랍니다.
기타	1. 임용후보자 등록원 2. 결격사유 서약서 등	공단 소정 양식	- 등록장소에서 작성

[붙임 2] 채용서류 반환에 대한 안내

□ **관련근거** : 채용절차의 공정화에 관한 법률

□ 반환 청구 대상자

○ 채용에 필요한 증빙서류를 공단에 제출하였으나, **최종합격하지 못한 응시자**

□ 대상서류

○ **취업지원대상자 증명서, 장애인증명서, 자격증명서 등 공단에서 원본 혹은 사본 제출을 요구한 서류 일체**

○ 단, 채용홈페이지로 제출된 경우나 응시자가 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 제외하며, 천재지변이나 그 밖에 공단의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우는 반환한 것으로 봄

□ 신청방법

○ 최종합격예정자 **발표일 이후 14일부터 180일 이내**에 본인이 직접 신청

○ **신청 및 수령방법**

- 채용서류 반환청구서를 작성하여 등기우편 또는 이메일로 제출

❖ **우편 발송주소**

- (우 42479) 대구광역시 남구 대명로 29, 대구공공시설관리공단 경영지원처 채용담당자 앞

❖ **이메일 주소 :** leeyj0402@dpfc.or.kr, uigok2@dpfc.or.kr

- 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 반환

□ 기타사항

○ 우리 공단은 응시자의 반환 청구에 대비하여 청구기간까지 채용관련서류를 보관하게 되며, 해당기간 경과 후 「개인정보보호법」 등 관련 법률에 따라 서류 일체를 파기할 예정임

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대구공공시설관리공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]