대구공공시설관리공단 공고 제2026-322호

2026년 대구공공시설관리공단 직원 공개채용 공고
(실버직)

공공서비스 혁신을 추구하는 대구공공시설관리공단에서
시민행복도시 구현을 위해 역량 있는 인재를 다음과 같이 채용합니다.

2026년 10월 1일

대구공공시설관리공단 이사장

1 채용직렬 및 인원

□ **채용인원** : 44명

○ 직렬별 채용인원

(단위 : 명)

구분	채용 인원	환경사업				시설사업				
		경비원	사옥 관리원	식당 종사원	공원 관리원	경비원	환경 미화원(남)	환경 미화원(여)	수목 관리원	시설 관리원
계	44	6	4	3	1	10	6	7	5	2
일반경쟁	35	1	-	3	1	10	6	7	5	2
제한경쟁 (장애인)	9	5	4	-	-	-	-	-	-	-

2 전형절차 및 일정표

□ **전형절차 및 일정표**

원서접수	전형대상자 결정	인성검사 및 서류전형	면접대상자 발표	면접전형	최종합격 예정자 발표
2026. 10. 14.(수) ~ 10. 21.(수)	10. 27.(화)	11. 17.(화)	11. 20.(금)	11. 25.(수) ~ 11. 26.(목)	12. 4.(금)

※ 실버직 채용 체력시험은 실시하지 않고 **[국민체력100] 3등급 이상 인증서 제출로 대체함**
단, 제한경쟁(장애인)은 [국민체력100] 인증서 제출 대상에서 제외함

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

3 채용분야별 응시자격

□ 응시자격

○ 공통사항

구 분	내 용
연 령	• 60세 이상 65세 미만인 자(1962. 1. 1. ~ 1966. 12. 31. 출생자)
성별/학력/병역	제한없음. 단, 실버직 환경미화원의 경우 업무 특성상 남·여를 구분하여 채용
주소지	다음 중 <u>어느 하나에 해당</u>하는 자 • 채용공고일 전일부터 최종합격예정자 등록일까지 계속하여 대구광역시 또는 경상북도에 본인의 주민등록상 주소를 둔 자 • 채용공고일 전일까지 대구광역시 또는 경상북도에 본인의 주민등록상 주소를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년(1,095일) 이상인 자
[국민체력100] (일반경쟁 해당)	• [국민체력100] 3등급 이상 인증자로서 인증일이 원서접수 마감일 기준 1년 이내인 자 ※ 원서접수 마감일이 2026. 10. 21.이므로 3등급 이상 인증일이 2025. 10. 22. 이후인 경우 인정
기 타	• 공단 채용 결격사유(붙임1)에 해당되지 않는 자 • 주말, 공휴일, 주·야간 근무가 가능한 자

○ 일반경쟁 지원자격 제한 분야

구 분	자 격 기 준
일반경쟁 전체	• [국민체력100] 3등급 이상 인증자로서 인증일이 원서접수 마감일 기준 1년 이내인 자 ※ 원서접수 마감일이 2026. 10. 21.이므로 3등급 이상 인증일이 2025. 10. 22. 이후인 경우 인정
환경사업_경비원	• 운전면허(1종 보통 이상) 소지자
식당종사원	• 조리기능사 이상 자격증 소지자

※ [국민체력100] 인증은 일반경쟁 전 직렬에 공통 적용하며, 상기 직렬 외에는 별도 응시자격 없음

※ 식당종사원은 최종합격예정자 등록 시 식품위생법 제40조(건강진단)에 따른 위생분야 종사자 등의 건강진단결과서(보건증) 제출

○ 제한경쟁(장애인) 지원자격 제한 분야

구 분	자 격 기 준
제한경쟁 (장애인)	다음 중 <u>어느 하나에 해당</u>하는 자 • 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 ※ 입사지원서 마감일 기준 장애인 및 상이등급 기준에 해당하는 자로 유효하게 등록.결정된 자

※ 원서접수 마감일 기준 유효한 자격을 소지하여야 함

※ <u>제한경쟁(장애인) 지원자는 [국민체력100] 인증서 제출 대상에서 제외함</u>

4 응시원서 접수

□ **접수기간 : 2026. 10. 14.(수) ~ 10. 21.(수) 15:00까지**

□ **접수방법 : 채용 홈페이지(https://dpfc.saramin.co.kr)를 통한 온라인 접수**

□ **유의사항**

○ 응시원서는 채용 홈페이지로만 접수하며, 이메일, 우편, 방문접수 등은 받지 않습니다.

○ 입사지원서에 등록한 사진은 전형 간 신분확인을 위한 용도로만 사용됩니다.

○ **접수 마감 기한(2026. 10. 21. 15:00) 이후에는 접수가 불가능합니다.**

○ 응시원서 작성 시 **불성실 작성**(자기소개서 미작성, 누락, 의미 없는 단어의 반복 기재, 질문과 관련 없는 문항별 답안 반복 기재 등)의 경우 전형대상자로 선정되지 않을 수 있습니다.

○ 응시원서의 이름, 출생월일은 반드시 주민등록상의 이름, 출생월일을 기준으로 기재하여야 하며, 응시원서와 주민등록상의 이름 및 출생월일이 상이할 경우 서류심사 시 불합격 처리됩니다.

○ **응시자는 1인 1분야만 지원할 수 있으며, 중복지원은 불가합니다. 중복 접수 시 모두 무효 처리됩니다.**

○ **실버직 채용 체력시험은 미실시하고 [국민체력100] 인증서 제출로 대체하며, 3등급 이상 인증서로서 인증일이 원서접수 마감일 기준 1년 이내인 경우에만 인정합니다.**

※ 원서접수 마감일이 2026. 10. 21.이므로 **2025. 10. 22. 이후 3등급 이상 인증된 [국민체력100] 인증서만 인정**하며, **제한경쟁(장애인) 지원자는 제출 대상에서 제외**됩니다.

○ “블라인드 채용” 시행에 따라 합격자 결정과 관련 있는 증빙서류는 서류심사 시 제출합니다. 따라서 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, **증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 작성에 유의하시기 바랍니다.**

5 전형절차별 주요내용

1 인성검사

○ **대　　상** : 원서접수 대상자 ※ 제한경쟁의 경우 응시자격 충족자

○ **준 비 물** : 신분증

※ 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권(유효기간 내), 주민등록증 발급신청 확인서, 모바일 신분증에 한함

※ 2020. 12. 21. 이후 발급 여권의 경우 여권정보증명서 지참 필수

※ 촬영된 신분증, 화면캡처본, 사본 등 사용 불가

○ **검사일자 및 장소** : 2026. 11. 17.(화) **예정** / 장소 추후 별도 공고

○ **검사내용** : 직무수행과 관련한 개인의 인성에 관한 검사

○ **결과활용 : 합격자 결정기준 중 하나로 적용함**

※ 인성검사 미응시자의 경우 면접전형 응시가 불가함

2 서류심사

○ **대　　상** : 인성검사에 응시한 자 ※ 제한경쟁의 경우 응시자격 충족자

○ **제출일자 및 방법** : 인성검사 당일 본인 직접 제출

○ **제출서류**

구 분		내 용
공 통	주민등록초본	• 공고일 이후 발행분, 주소변동, 병역사항, 인적사항변동 기재
	개인정보취급 동의서	• 개인정보 수집·이용·위탁 및 제3자 제공에 관한 동의서 ※ 채용 홈페이지 내 응시원서 제출시
	[국민체력100] 인증서 (일반경쟁 해당)	• **[국민체력100] 3등급 이상 인증자로서 인증일이 원서접수 마감일 기준 1년 이내인 자** ※ 원서접수 마감일이 2026. 10. 21.이므로 3등급 이상 인증일이 2025. 10. 22. 이후인 경우 인정하며, 제한경쟁(장애인) 지원자는 제출 대상에서 제외
	기 타	• **사본의 경우 원본 지참**
대상자	자격증	• 국가(기술)자격 취득사항 확인서 또는 자격증 사본
	지원자격 증빙서류	• 직렬별 지원자격에 대한 증빙서류
	취업지원대상증명서	• 공고일 이후 국가보훈처 및 지방보훈청 발행
	경력증명서	• 관련 분야 경력 증명서(해당기관 발행) ※ 해당 기관 경력증명서 및 4대 보험 납부확인서(건강보험자격득실확인서), 근로소득 원천징수영수증 등 증빙자료를 통해 경력입증이 가능해야 함
	사회적 약자 관련 증명서	• 북한이탈주민 확인서(통일부 등 발행) • 장애인 복지카드 사본 또는 장애인 증명서 • 다문화가족 증명서(가족관계증명서 및 국적취득자 기본증명서)
※ 국가(기술) 자격 취득 사항, 취업지원 대상자 증명서 등은 원서접수 마감일 기준 유효하여야 하며, 명칭 변경의 경우에는 예외로 인정함 ※ 위 사항 외 기타 자격사항을 인정하는 서류는 별도 제출하여야 함		

구 분	내 용
[합격자 결정]	
아래의 경우를 제외한 자격 충족자 전원 합격 1) 제출기한까지 서류를 제출하지 아니한 경우 2) 응시원서의 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 되지 않는 경우 3) 응시원서의 가산점내역을 허위로 기재한 경우 ▶ 가산점 내역을 제출서류보다 응시원서에 **높게** 기재 : 부정행위로 간주(서류심사 불합격) ▶ 가산점 내역을 제출서류보다 응시원서에 **낮게** 기재 : 서류심사 합격	

○ **면접전형 대상자 발표** : 2026. 11. 20.(금) 예정

3 면접전형

○ **대　　상** : 서류전형 합격자(인성검사 미응시자 제외)

○ **준 비 물** : 신분증

※ 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권(유효기간 내), 주민등록증 발급신청 확인서, 모바일 신분증에 한함

※ 2020. 12. 21. 이후 발급 여권의 경우 여권정보증명서 지참 필수

※ 촬영된 신분증, 화면캡처본, 사본 등 사용 불가

○ **시험일자** : 2026. 11. 25.(수) ~ 11. 26.(목) 예정

○ **시험장소** : 추후 별도 공고

○ **면접방법** : 그룹면접

※ 그룹면접 : 면접위원과 응시자 간의 질문에 답하는 형식으로 진행

○ **평가항목**

계	조직적합도	직무적합도	의사소통능력	문제해결능력	직업윤리
100점	20점	20점	20점	20점	20점

○ **평가방법**

- 면접위원별 100점 만점으로, 위 5가지 평가항목을 각 0점부터 20점까지 평가

○ **면접전형 가산점 적용** : 면접전형 만점의 40% 이상 득점한 자에게만 적용

○ **합격자 결정** : 심사위원별 평가점수 중 최상위 및 최하위 평가점수를 제외한 평균점수에 가산점수를 합산하여 평균 60점 이상인 자를 합격자로 결정

※ 가산점수를 포함한 평균점수가 면접전형 만점의 60% 미만인 경우 불합격 처리

4 합격예정자 발표

○ **최종 합격예정자 결과 발표** : 2026. 12. 4.(금) 예정

○ **최종 합격예정자 결정 방법** : 면접시험 최종점수의 고득점자 순

○ **동점자 처리방법** : ① 취업지원대상자 ② 인성검사 고득점자 순

○ **최종 합격예정자 등록기간** : 2026. 12. 10.(목) 예정

○ **최종 합격예정자 등록방법** : 최종 합격예정자 본인 직접 방문 등록

※ 가산점 적용대상 및 기준

대 상		가 산 자 격	가산비율	비 고
①	취업지원 대상자	「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 ※ 취업지원대상자 증명서를 제출한 경우에 한함	10% 또는 5%	증명서의 가산비율에 따름
②	장애인	「장애인복지법」 해당자	3%	
③	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 해당자	3%	
④	다문화 가족	「다문화가족지원법」 해당자 및 그 가족	3%	

[가산점 적용 방법]

1) 가산비율은 전형단계별 만점을 기준으로 가산하며 면접시험에 가산함

2) ①, ②, ③, ④ 간에는 중복하여 가산함

3) ①의 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 사람은 직렬별 채용예정인원의 30%를 초과 불가

6 직렬별 담당업무 및 보수 : 붙임2 참조

7 예비합격자 제도 운영

○ 최종 합격예정자 중 임용등록 포기, 부정행위 등에 따른 합격취소, 채용결격사유에 따른 임용취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 예정입니다.

○ 채용예정인원이 1명인 경우 3배수, 2명 이상인 경우 1배수를 예비합격자로 선발합니다. (단, 면접전형 미응시자 및 면접전형 불합격자는 제외합니다.)

○ 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격예정자 발표일로부터 1년 이내로 합니다. (다만, 1년 이내에 동일직렬의 차기 공개채용의 최종 합격예정자를 발표하는 경우에는 그 발표일 전일까지로 합니다.)

8 임용(시보직원)

○ 공단 인력운영 상황 등을 감안하여 **임용일정이 변경될 수 있습니다.**

※ 임용일자는 2027년 1월 예정이며, 공단 사정에 따라 변경될 수 있고 임용대기자가 임의로 선택할 수 없습니다.

○ **공단이 정하는 기간(3개월) 동안 시보로 근무 후 정규 임용**할 예정이며, 시보기간 중 결격사유 발생 및 근무성적 등이 현저히 불량한 경우 정규 임용이 거부될 수 있습니다.

○ 「지방공기업법 제60조(임직원의 결격사유 등)」, 「형의 실효 등에 관한 법률 제6조(범죄경력조회·수사경력조회 및 회보의 제한 등)」에 따라 임용예정자는 범죄전력 조회 동의서 징구 및 범죄전력을 조회하게 되며, 조회 결과에 따라 합격이 취소될 수 있습니다.

○ **매년 1년 이하의 근로계약을 체결하되, 근무상한연령(65세)에 도달하는 당해 연도 또는 최초 고용일로부터 3년이 되는 당해 연도의 12월 31일에 근로계약이 종료됩니다.**

※ 직무수행능력이 현저히 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 경우에는 근로계약을 종료할 수 있습니다.

9 기타 유의사항

○ 응시원서의 기재사항 누락, 오기재, 허위기재, 착오기재 및 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다. 특히, 응시자격요건 및 가산점에 대한 오기재, 허위기재, 착오기재 시에는 고의성 여부와 관계없이 합격이 취소되니 확인 후 기재하시기 바랍니다.

○ 우리 공단 신입직원 채용은 전 과정에 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 응시원서 및 자기소개서 작성 시 개인 식별정보(출신학교, 생년월일, 학력, 출신지, 신체조건 등)를 기재하지 않도록 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 응시자 및 전형단계별 합격자는 우리 공단 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익에 대해 공단은 책임을 지지 않습니다.

○ 응시원서를 접수한 경우라도 채용분야별 응시자격 요건에 적합하지 않으면 후속 전형에 응시할 수 없으며, 응시원서 접수 마감 후에는 기재내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.

○ 서류심사 시 제출한 각종 증빙서류는 관계기관에 진위 여부 등을 확인할 예정이며, 모든 응시자는 진위 여부 확인(조회)에 필요한 개인정보 수집·이용·위탁 및 제3자 제공에 관한 동의서를 제출해야 합니다.

○ 전형과정에서 부정행위 또는 시험방해를 하는 경우, 서류접수 제출기한 내 제출서류를 미제출한 경우, 제출서류로 응시원서 기재사항의 확인이 불가능한 경우, 응시원서 기재사항이 제출서류와 다른 경우, 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 불합격 처리되며, 임용 후에도 임용이 취소됩니다.

○ 응시원서 접수 결과 응시자가 채용분야별 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 최종 합격예정자에 대하여 관련 법령에 따른 채용신체검사, 성범죄 경력, 비위면직자 조회 등을 실시하며, 합격예정자 공고 후에도 조회 결과 결격사유가 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 응시원서 접수 마감일에는 지원자의 동시접속 등으로 접속이 원활하지 않을 수 있으니 충분히 여유를 두고 지원해 주시기 바라며, 위와 같은 사유로 접속하지 못할 경우 우리 공단에서는 책임을 지지 않습니다.

○ 우리 공단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁 및 비위채용이 적발될 경우 관련 법령 및 공단 규정에 따라 해당 응시자는 채용절차에서 배제되고, 합격 후에도 합격이 취소되며, 향후 5년간 우리 공단의 채용시험 응시를 제한합니다.

○ 최종합격되지 않은 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 불합격 통보를 받은 날로부터 180일 이내 본인이 서면으로 제출한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있으며, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 우리 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다. ([붙임3] 채용서류 반환청구서 참조)

○ 같은 법 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 서류 반환에 필요한 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다. 천재지변이나 그 밖에 공단의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환된 것으로 봅니다. 채용서류의 반환이 필요한 경우 아래 채용담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

○ 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 서류심사 대상자에 한해 접수하며, 본 채용 목적 이외의 목적으로 사용하지 않습니다. 또한 개인정보 보호를 위해 채용절차 종료 후 관련 법령 등에 따라 영구 삭제 및 파기할 예정입니다.

○ 「공직자윤리법」 제17조에 따른 취업심사대상자는 공직자윤리위원회의 취업승인 심사에서 취업가능 또는 취업승인 결정을 받지 못할 경우 취업이 제한됩니다.

○ 전형단계별 불합격자의 경우 전형단계별 합격자 발표일로부터 다음 날 23:59:59까지 이의신청을 받으며, 신청 시 단순문의, 전형단계별 내용과 관계없는 질문사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자) 등 타 법령에 저촉되거나 이에 준하는 사항에 대해서는 답변하지 않습니다. ([붙임4] 채용 이의신청서 참조)

○ 본 채용공고는 공단 사정에 따라 일정 등이 변경될 수 있으며, 변경 시에는 공단 홈페이지(http://www.dpfc.or.kr) 및 채용 홈페이지(https://dpfc.saramin.co.kr)에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.

○ 원서접수 후 개명한 응시자의 경우 새로운 신분증과 개명 사실을 확인할 수 있는 서류(주민등록초본 등)를 지참하여 시험감독관에게 동일인임을 증명하여야 하며, 답안지에는 원서접수 시 사용한 이름과 출생월일을 기재하여야 합니다.

○ 기타 궁금한 사항은 채용 홈페이지(https://dpfc.saramin.co.kr) 및 경영지원처 인사팀 채용담당자(☎053-605-8898, 605-8899)에게 문의바랍니다.

붙임1 **채용 결격사유**

우리 공단 인사규정 제13조(결격사유) 및 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없습니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
8. 징계에 의하여 파면처분을 받은 날부터 5년, 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 채용관련 비위행위로 합격하거나 그로 인해 면직된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
10. 임직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 또는 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄

13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

붙임2 **직렬별 담당업무 및 보수**

직 렬		담 당 업 무	보수수준
환경사업	경비원	사업소 정문 정위치 및 야간근무(순찰 병행), 2개조 교대근무로 야간에만 근무(감시단속적 근로)	월 240만원 정도
	사옥 관리원	사무실 및 회의실 등 건물 내 · 외부 청소	월 226만원 정도
	식당 종사원	직원 식사 관련 식재료 주문 및 조리서비스 제공, 구내식당 청결 및 위생 관리	월 226만원 정도
	공원 관리원	체육공원 화장실 청소 및 관리, 공원 시설물 청소 및 관리	월 226만원 정도
시설사업	경비원	시설보호를 위한 경비 등을 담당하는자(감시단속적 근로) ※ 배치 부서에 따라 야간근무 등을 수행할 수 있음	월 226만원 정도
	환경 미화원	청소 및 환경정비 등을 담당하는 자	월 226만원 정도
	수목 관리원	수목(초화류, 잔디 등을 포함한다.)의 관리 및 환경정비 등을 담당하는 자	월 226만원 정도
	시설 관리원	시설물 유지관리, 시설물 내 질서유지, 안전관리, 환경정비 등을 담당하는 자	월 226만원 정도

※ 산출기준 : 기본급 기준(급식비 포함, 각종 수당 제외), 보수수준은 사업소별 근무형태에 따라 달라질 수 있음

붙임3 **채용서류 반환청구서**

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대구공공시설관리공단 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

붙임4 **채용 이의신청서**

입사지원번호		성 명	
생일		이메일	
연락처(휴대폰)		비상연락처	
이의신청 내용	(육하원칙에 의해 상세하게 기술)		
년 월 일 신청인 (서명) 대구공공시설관리공단 귀하			

< 신청서 작성 시 유의사항 >

○ 이의신청 내용은 사실관계를 명확히 기재하시고, 채용시험 불합격과 관련된 사항만 작성하시기 바랍니다. (문의사항에 관한 답변은 하지 않습니다.)

○ 이의신청에 대한 회신은 이메일로 안내합니다.